

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. hh DEL 24 OTT. 2017

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione schema convenzione per la unificazione degli uffici turistici Ente Parco delle Madonie e Comune di Petralia Sottana

Assiste il Sig.
verbalizzante.

AM MARIA ARMILO

nella qualità di Segretario

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.A. n. 307/GAB del 19/09/2017;

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Direttore

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;

Non approvare l'allegata proposta: _____

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Il _____ prot. n.



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione schema convenzione per la unificazione degli uffici turistici Ente Parco delle Madonie e Comune di Petralia Sottana

L'anno _____ il Giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nei locali della sede in corso Paolo Agliata, 16 Petralia Sottana a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|--------------|----------|------------------------|
| 1. CARAPEZZA | Giuseppe | Presidente |
| 2. | | Ispettore Rip. Foreste |
| 3. | | Componente |
| 4. | | Componente |
| 5. | | Componente |
| 6. | | Componente |

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. Peppuccio Bonomo Si No

Risultano assenti:

Assiste il sig. _____ nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parcodellemadonie@pec.it
C.F. 95002760825



Federparchi
FEDERAZIONE ITALIANA PARCHE ESENTI NATURALI

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione predisposta ad oggetto: Approvazione protocollo d'intesa finalizzato alla strutturazione di un'offerta turistica omogenea, integrata e di qualità dei beni culturali, del patrimonio naturalistico ed ambientale della R.E.S. delle Madonie

VISTI gli atti d'ufficio;

Con voti _____

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione

Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni

Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni:

IL DIRETTORE

Nominato con determinazione del Presidente n. 4 del 15/03/2016

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo del Parco delle Madonie e del suo Ente di gestione;

VISTE le LL.RR. nn.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO lo Statuto Regolamento dell'Ente ;

PREMESSO:

- ✓ Che rientra tra le finalità dell'Ente Parco Madonie e del Comune di Petralia Sottana lo scopo di favorire e promuovere le attività culturali, sociali, ricreative e turistiche dell'area protetta;
- ✓ Che il Parco delle Madonie è stato inserito nel circuito europeo dei Geoparks in relazione alle notevoli emergenze di carattere geologico in esso presenti;
- ✓ Che il circuito dei Geoparks è sorto con lo scopo di valorizzare e favorire gli studi e le conoscenze sugli aspetti geologici di siti particolarmente significativi;
- ✓ Richiamata la convenzione sottoscritta in data 22.09.2004, con la quale è stato istituito il "Museo Geologico delle Madonie" al fine di concorrere alla promozione e sviluppo del Progetto denominato "European Geopark" ed al raggiungimento degli obiettivi della "European Geoparks Network", tra il Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana con lo specifico riferimento, anche alla realizzazione delle azioni volte a favorire lo sviluppo sostenibile ed il geoturismo attraverso la conoscenza e la divulgazione delle emergenze geologiche presenti nel territorio;
- ✓ Che il suddetto "Museo Geologico delle Madonie", quale sezione integrata e complementare al Museo archeologico "A.Collisani" sito in Petralia Sottana C.so P. Agliata, 102, ha sede nei locali di proprietà del Comune;
- ✓ Che con l'art. 5 della convenzione sopra richiamata è stato stabilito che a supporto del personale del Comune, l'Ente Parco delle Madonie avrebbe destinato n. 1 o 2 unità del personale in servizio presso il Parco;
- ✓ Vista la delibera del Presidente n.36 del 15/10/2012 con i poteri del C. E., che qui si richiama nei contenuti e negli atti, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione relativo all'unificazione degli uffici turistici dell'Ente Parco delle Madonie e del Comune di Petralia Sottana, individuandone la sede presso i locali del Museo Civico "A. Collisani" di Petralia Sottana per regolare i rapporti fra le parti afferenti la gestione dell'ufficio e del personale dipendente dei due Enti chiamati ad assicurare congiuntamente il servizio turistico in argomento;

- ✓ Considerato che, come indicato dall'art. 13 della convenzione approvata con la citata delibera del Presidente, la stessa ha durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del 22/10/2012 ;
- ✓ Preso e dato atto che la suddetta convenzione è scaduta e che, ai sensi del citato art.13 la stessa, si intende rinnovabile;
- ✓ Considerato che l'esperienza maturata in questo primo quinquennio di collaborazione tra l'Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana è risultata positiva e proficua per entrambe le parti, in particolare il Museo archeologico "A.Collisani", ha visto incrementato in misura significativa il numero dei visitatori (residenti e turisti) divenendo un punto qualificante dell'offerta turistica del territorio madonita;
- ✓ Considerato, che le parti per quanto sopra intendono rinnovare l'accordo al fine di consolidare i risultati raggiunti e, ove possibile valorizzare e potenziare ulteriormente le attività dell'ufficio turistico unificato;
- ✓ Atteso che alla convenzione in argomento sono state apportate modifiche e integrazioni e che pertanto occorre approvare il nuovo schema di convenzione all'uopo predisposto, che si allega alla presente sotto la lettera a);

tutto quanto sopra premesso, considerato e visto sottopone al Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:

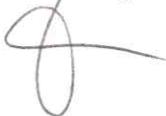
- le premesse, che si intendono qui richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente

APPROVARE per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di convenzione tra l'Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana, atto a regolamentare i rapporti tra le parti in termini logistici e del personale dipendente dei due Enti, che si allega alla presente sotto la lettera a) per formarne parte integrante e sostanziale;

FISSARE in anni cinque la validità della convenzione per la gestione del Personale decorrenti dalla sottoscrizione che si intende rinnovabile;

DARE MANDATO al Direttore di sottoscrivere la relativa convenzione e di mettere in atto le conseguenti determinazioni e/o disposizioni di propria competenza.

Il Collaboratore
(Franca Gennaro)



IL DIRETTORE
(Dott Peppuccio Bonomo)



lett e)

CONVENZIONE PER LA UNIFICAZIONE UFFICI TURISTICI

ENTE PARCO DELLE MADONIE E COMUNE DI PETRALIA

SOTTANA

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in _____

Petralia Sottana presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie sono presenti i Sigg.ri:

1. Dott. Peppuccio Bonomo, nato a _____ il _____ che

interviene nella qualità di Direttore dell'Ente Parco delle Madonie con sede in

Petralia Sottana, corso Paolo Agliata n. 16 - C.F.95002760825;

2. Dott. Leonardo Iuri Neglia nato a _____ il _____

che interviene nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Petralia Sottana

domiciliato per la carica nel palazzo Municipale sito nel C.so P. Agliata C.F.

83000710828

PREMESSO:

- Che rientra tra le finalità dell'Ente Parco Madonie e del Comune di Petralia Sottana lo scopo di favorire e promuovere le attività culturali, sociali, ricreative e turistiche dell'area protetta;

- Che il Parco delle Madonie è stato inserito nel circuito europeo dei Geoparks in relazione alle notevoli emergenze di carattere geologico in esso presenti;

-Che il circuito dei Geoparks è sorto con lo scopo di valorizzare e favorire gli studi e le conoscenze sugli aspetti geologici di siti particolarmente significativi;

- Che in data 22.09.2004, che qui si intende richiamata, al fine di concorrere alla promozione e sviluppo del Progetto denominato "European Geopark" ed al raggiungimento degli obiettivi della "European Geoparks Network", tra il Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana è stata sottoscritta apposita convenzione con la quale è stato istituito il "Museo Geologico delle Madonie" con lo specifico

riferimento, anche alla realizzazione delle azioni volte a favorire lo sviluppo sostenibile ed il geoturismo attraverso la conoscenza e la divulgazione delle emergenze geologiche presenti nel territorio;

- Che il suddetto “Museo Geologico delle Madonie”, quale sezione integrata e complementare al Museo archeologico “A. Collisani” sito in Petralia Sottana C.so P. Agliata, 102, ha sede nei locali di proprietà del Comune;

- Che con l’art. 5 della convenzione è stato stabilito che a supporto del personale del Comune, l’Ente Parco delle Madonie avrebbe destinato n. 1 o 2 unità del personale in servizio presso il Parco;

- Vista la convenzione sottoscritta in data del 22/10/2012 tra l’Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana per regolare i rapporti fra le parti in termini logistici e del personale dipendente dei due Enti chiamati ad assicurare congiuntamente il servizio turistico in argomento;

-Considerato che l’esperienza maturata in questo primo quinquennio di collaborazione tra l’Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana è risultata positiva e proficua per entrambe le parti, in particolare il Museo archeologico “A.Collisani”, ha visto incrementato in misura significativa il numero dei visitatori (residenti e turisti) divenendo un punto qualificante dell’offerta turistica del territorio madonita;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. _____, adottata con i poteri del C.E. con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione, condiviso dal Comune di Petralia Sottana e dallo stesso approvato con delibera della G.M _____ del _____, da sottoscrivere tra i due Enti al fine di regolamentare i rapporti afferenti la gestione dell’ufficio turistico comune ai due Enti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 La superiore premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto ed integra la convenzione già sottoscritta tra l'Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana in data 22.09.2004 con la quale è stato istituito il "Museo Geologico delle Madonie" con lo specifico riferimento, anche alla realizzazione delle azioni volte a favorire lo sviluppo sostenibile ed il geoturismo attraverso la conoscenza e la divulgazione delle emergenze geologiche presenti nel territorio.

ART. 2 l'Ente Parco in accoglimento della proposta del Comune di Petralia Sottana e di concerto con lo stesso nel perseguimento dei fini istituzionali di ciascun Ente convengono di unificare i propri uffici turistici individuandone la sede presso i locali del Museo Civico "A. Collisani" di Petralia Sottana al fine di perseguire il duplice effetto di potenziare l'informazione turistica diretta ed indiretta e di consentire, di conseguenza, la fruizione del Museo dove è presente la sezione geologica oggetto della convenzione già sottoscritta e sopra richiamata;

ART. 3 L'Ente Parco delle Madonie garantirà la presenza di n.2 unità del proprio organico che affiancheranno il personale del Comune impegnato nello stesso servizio. L'ufficio unificato funzionerà secondo le modalità che si riportano nei commi successivi. Per la particolare articolazione dell'immobile comunale ove è ubicato il museo che ospiterà anche il sopradetto ufficio turistico unificato, il personale del Parco utilizzato nella struttura, in assenza del personale del Comune, sarà onerato della regolare chiusura del museo tramite l'attivazione dell'impianto dell'allarme di cui i locali sono dotati, secondo i turni di lavoro.

ART.4 Restano a carico dell'Ente Parco delle Madonie le spese conseguenti alle prestazioni lavorative del personale di cui al punto precedente.

ART.5 Le spese di funzionamento dell'ufficio turistico relative all'utenza (energia

elettrica, acqua, riscaldamento etc) , alla manutenzione ordinaria dei locali, alla pulizia degli stessi e alla fornitura di materiale di cancelleria e consumo saranno a carico del Comune. Si precisa che nessun onere economico sarà a carico dell'Ente Parco.

ART.6 L'Ufficio turistico come sopra istituito presso il Museo Civico avrà il compito di organizzare e gestire la promozione turistica sia del Comune che del Parco. In particolare i compiti saranno i seguenti:

- Promozione in rete degli itinerari turistici che riguardano i territori dei Comuni ricadenti nell'area protetta;

- Raccolta materiale informativo e divulgativo e suo aggiornamento periodico riguardante tutti i Comuni del Parco delle Madonie;

- Informazioni a sportello o a mezzo telefono o posta elettronica sugli eventi, i luoghi e gli itinerari turistici che interessano i Comuni sopra indicati;

-Attività di orientamento e illustrazione a gruppi turistici dei luoghi da visitare siti nel territorio del Parco ed eventuale comunicazioni di contatti di Associazioni turistico - culturali locali;

- Coordinamento con le agenzie turistiche che organizzano visite nei Comuni interessati dall'attività dello sportello informativo ;

- Distribuzione ai visitatori di tutto il materiale promo-pubblicitario realizzato e fornito dall'Ente Parco e dal Comune di Petralia Sottana;

- Rilevamento del Flusso turistico in area di Parco e nel Comune di Petralia Sottana attraverso le schede predisposte e in uso dall'Ente Parco delle Madonie e loro elaborazione anche attraverso strumenti informatici.

ART.7 Allo scopo di attuare in pieno le funzioni dell'Ufficio turistico come sopra descritte, i comuni e gli Enti sovra comunali, con analoghe finalità a quelle dell'Ente

Parco, che intendono promuovere o programmano eventi culturali propri, potranno far affluire presso l'ufficio tutte le informazioni descrittive e promozionali compresi i materiali prodotti (brochure, depliant, manifesti, locandine, pubblicazioni in genere ecc), al fine di dare massima diffusione alle predette iniziative.

ART. 8 Le attività promozionali di qualsiasi natura avviate ed attuate da ciascuno dei due Enti con risvolti per il pubblico, non dovranno essere in contrasto tra di loro, al fine di evitare conflitti o contraddizioni tra le diverse attività di ciascun Ente.

ART. 9 L'Ufficio turistico, per l'espletamento di tutte le funzioni di cui al precedente articolo, sarà gestito dal Comune di Petralia Sottana con proprio personale e con quello messo a disposizione dall'Ente Parco, sulla base delle direttive discendenti dall'applicazione della presente convenzione e periodicamente concordate tra il Comune di Petralia Sottana e l'Ente Parco Madonie.

La dotazione del personale di competenza dell'Ente Parco sulla base delle esigenze e del particolare carico di lavoro potrà eventualmente subire variazione in aumento o diminuzione secondo le esigenze dell'Ente medesimo da comunicare almeno tre giorni prima al Comune. L'orario di lavoro di detto personale assegnato, attestato mediante timbratura presso il Comune, sarà articolato sulla base della programmazione mensile determinata dal Comune di Petralia Sottana nel rispetto del monte ore settimanale previsto dal contratto individuale di lavoro (CCRL).

Il personale dell'Ente Parco di norma sarà impegnato nei giorni feriali predeterminati mensilmente nel rispetto dell'orario d'obbligo settimanale (36 ore compreso un rientro settimanale). L'eventuale apertura anche nel giorno festivo domenicale oltre che nelle altre festività previste dalla legge, tramite il personale dell'Ente Parco, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente medesimo, senza oneri a carico dell'Ente Parco

ART. 10 Ai fini di una razionale gestione del personale impegnato presso l'Ufficio

turistico, nonché del coordinamento delle attività, dei compiti e delle funzioni da

questo svolte verrà indicato un responsabile tra il personale del Comune, il cui

nominativo sarà comunicato all'Ente Parco, che curerà i rapporti tra i due Enti,

mentre al personale interno dell'ufficio turistico compete la stesura di una relazione

mensile dettagliata sull'attività svolta che verrà vista dal responsabile del Comune.

L'Ente Parco delle Madonie e il Comune di Petralia Sottana sono onerati, ciascuno

per le proprie competenze, dell'adozione delle misure di sicurezza e igiene nei

luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il Comune gestirà direttamente il rapporto in tutti i suoi aspetti gerarchico-

funzionali, con i lavoratori dell'Ente Parco assegnato all'Ufficio turistico. Il

Comune, al fine di assicurare una migliore utilizzazione delle risorse umane e

professionali messe a disposizione dall'Ente Parco, si impegna a predisporre e a

trasmettere entro la terza decade di ciascun mese, apposito programma di utilizzo di

detto personale relativamente al mese successivo, di modo che si possa aver

cognizione e condivisione di quanto posto in essere.

Il Comune si impegna altresì a trasmettere tutti i C.O., C.S., R.C., missioni ecc...

(previa autorizzazione del responsabile individuato tra il personale del Comune),

all'U.O.B.1 Affari istituzionali, finanziari e del personale dell' per la gestione del

Fascicolo personale.

Qualsiasi variazione dell'orario di lavoro del personale, delle attività e delle

iniziative dell'Ufficio, dell'eventuale sostituzione di personale, nonché dell'impiego

di esso in altre attività organizzate dal Comune e/o dall'Ente Parco, debbono essere

concordate e preventivamente comunicate alle rispettive amministrazioni.

ART. 11 L'Ente Parco Madonie si impegna a fornire presso l'Ufficio ogni informazione utile riguardante la programmazione in materia di offerta turistica di iniziativa dello stesso Ente.

I due Enti assumono l'obbligo di coinvolgere il personale dell'Ufficio in eventuali azioni formative mirate nel campo della promozione e della gestione turistica, che dovranno essere concordate.

ART. 12 L'Ente Parco provvederà alla fornitura del proprio materiale destinato alla vendita (gadget e pubblicazioni) per la quale, da parte del proprio personale, saranno osservati i relativi adempimenti fiscali (tenuta registri prima nota cassa, tenuta magazzino, redazione di apposita relazione di dettaglio, resoconto del venduto e delle rimanenze); i relativi incassi saranno versati alla Tesoreria dell'Ente Parco entro i primi cinque giorni del mese successivo. Il personale assegnato all'ufficio turistico unificato è incaricato di assolvere allo sbigliettamento, alle operazioni di vendita sulla base del listino prezzi che l'Ente Parco s'impegna a fornire. Gli incassi derivanti dallo sbigliettamento degli ingressi al museo saranno introitati dal Comune. Inoltre il personale del Comune in assenza del personale dell'Ente sarà onerato della rilevazione dei flussi turistici mediante la compilazione delle schede predisposte e in uso dall'Ente.

.ART. 13 La presente convenzione ha validità di anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione della stessa e si intende rinnovabile.

Le parti ne potranno concordare modifiche sulla base delle risultanze e degli effetti pratici.

ART. 14 Per quanto non espressamente convenuto con la presente le parti rinviando a quanto previsto dal codice civile in materia. Per ogni eventuale possibile

controversia che non si possa definire in maniera amichevole sarà competente il foro di Termini Imerese.

Per l'Ente Parco delle Madonie

Per il Comune di Petralia Sottana

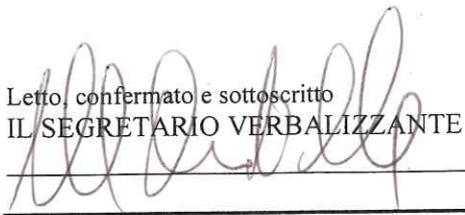
Il Direttore f. f.

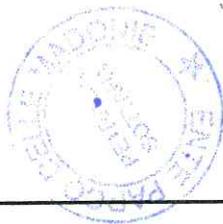
Il Sindaco

Dott. Peppuccio Bonomo

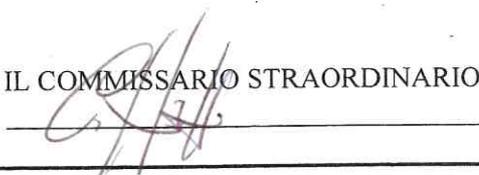
(Dott. Leonardo Iuri Neglia)

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi. Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

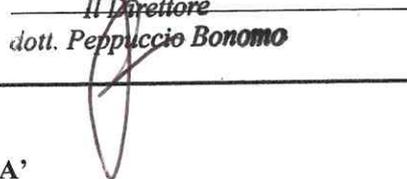
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____



IL DIRETTORE

Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo



CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE

Annotazioni:

- Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE
